МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО
Адрес: гр. Хасково, ПК 6300, бул. „Г. С. Раковски" № 6, тел. 038/662232, e-mail: dgshaskovo@uidp-sliven.com

УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за възлагане изпълнението на услуга по добив на дървесина в обекти от горски територии собственост на Община Димитровград, стопанисвани от ТП"Държавно горско стопанство Хасково" ЛФ 2022 година, открит със Заповед №РД-10-171/12.08.2022г. на Директора на ТП"ДГС Хасково"

Раздел I.Възложител.

ТП"Държавно горско стопанство Хасково" при „Югоизточно държавно предприятие"ДП гр.Сливен, със седалище и адрес на управление: гр.Хасково, бул."Георги Сава Раковски" №6, електронен адрес: dgshaskovo@uidp-sliven.com, служебно лице за контакт: инж.Любомир Илиев – и.д.директор, телефон за контакт 038/66-22-32.

Раздел II.Вид на процедурата, гаранции за участие и изпълнение, предмет и обект на възлагане, количества и стойност на обектите, срокове за получаване на документацията и за оглед на обектите.

1.Вид на процедурата - Открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2.Размер на гаранцията за участие по обекти, срокове, форма и условия за внасянето й, условия за връщането и задържането й:

2.1.Размер на гараницята за участие по обекти:

Обект №	Гаранция за участие, лв.	
	Цифром	Словом
2214	**1217,00 лв.**	(хиляда двеста и седемнадесет лева и 0 ст.)
2215	**882,00 лв.**	(осемстотин осемдесет и два лева и 0 ст.)

2.2.Условия за внасяне на гаранцията за участие:

2.2.1.Гаранцията за участие в процедурата се внася по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково. Краен срок за представяне на гаранцията за участие до **17:00 ч.** на **29.08.2022г.** Условията за внасяне, възстановяване и задържане на гаранциите за участие са подробно описани в Условията за провеждане на процедурата.

2.2.2.Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя.

2.2.3.Гаранцията за участие се внася поотделно за всеки обект, за който участника е подал заявление, или общо, като изрично се посочва за кои обекти е внесена гаранция и като общата сума следва задължително да е не по-малка от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта.

2.2.4.Гаранцията за участие следва да е постъпила по банковата сметка на възложителя до момента на откриване на процедурата. Всеки участник носи отговорност за своевременното внасяне на гаранциите за участие. Възложителят не носи отговорност ако гаранцията за участие, внесена от някой от участниците, не е постъпила по горепосочената банкова сметка или е постъпила със закъснение. При провеждане на процедурата комисията извършва служебна проверка дали са внесени гаранции за участие и ако в банковата сметка на ТП"ДГС Хасково" няма постъпила такава, съответния участник се отстранява от процедурата.

2.3.Условия за връщане и задържане на гаранцията за участие:

2.3.1.Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3.2.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;
- не представи документите по чл.35, ал.5 Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от в определения срок.

При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3.Предмет и обект на процедурата, количество по обекти, място на извършване на дейността:

3.1.Предмет на процедурата – Сеч, извоз и рампиране до временен склад на дървесина, по сортименти съгласно БДС, добити от обекти от горски територии собственост на Община Димитровград, стопанисвани от ТП"Държавно горско стопанство Хасково" ЛФ 2022 година.

3.2.Обект на процедурата – видове дейност и количества дървесина, които ще се добият, по обекти, дървесни видове, сортименти, начални единични и общи стойности:

Обект №	Категория дървесина, сортимент	Дървесен вид	Количество, плътен куб.м.	Единична цена	Обща стойност
2214	**ШИРОКОЛИСТНИ**				
	Дърва		**553**	**44,00**	**24332,00**
	За огрев	бл	132	44,00	5808,00
	За огрев	цр	31	44,00	1364,00
	За огрев	ак	390	44,00	17160,00
	Общо широколистни		**553**	**44,00**	**24332,00**
	ОБЩО ЗА ОБЕКТА		**553**	**44,00**	**24332,00**

2215	**ШИРОКОЛИСТНИ**				
	Дърва		**401**	**44,00**	**17644,00**
	За огрев	бл	383	44,00	16852,00
	За огрев	цр	18	44,00	792,00
	Общо широколистни		**401**	**44,00**	**17644,00**
	ОБЩО ЗА ОБЕКТА		**401**	**44,00**	**17644,00**

Забележка: За окачествяване на дървесината е приложен Български държавен стандарт. Посочените количества за всеки обект са прогнозни. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по действително добитото количество, отразено в предавателно-приемателния протокол, по достигнатите крайни единични цени за съответните сортименти. Крайните цени по асортименти по БДС се изчисляват на база достигната обща стойност на обекта.

3.3.Място на извършване на дейността - обекти от горски територии собственост на Община Димитровград, стопанисвани от ТП"Държавно горско стопанство Хасково" ЛФ 2022 година, включващи следните подотдели:

Обект №	Подотдели
2214	19-ч, 20-а, 21-т, 526-и
2215	57-а1, 57-б1, 68-г, 68-д

4.Стойност по обекти без ДДС:

Начална стойност без ДДС на услугата по добив на дървесината по обекти:

Обект №	Начална цена без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
2214	**24332,00 лв.**	(двадесет и четири хиляди триста тридесет и два лева и 0 ст.)
2215	**17644,00 лв.**	(седемнадесет хиляди шестстотин четиридесет и четири лева и 0 ст.)

5.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

5.1.Размер на гаранцията за изпълнение - 5% от достигнатата цена на съответния обект;

Гаранцията за изпълнение следва да бъде учредена или внесена до крайния срок за представяне на документите за сключването на договор за изпълнение.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение и довнася необходимата сума до размера на гаранцията за изпълнение, в случай че гаранцията за изпълнение надвишава гаранцията за участие.

5.2.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по горепосочената банкова сметка на ТП"ДГС Хасково";
- банкова гаранция, учредена в полза на ТП"ДГС Хасково"; .

5.3.В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.4.Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора

6.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

Документацията за участие в процедурата може да бъде изтеглена от интернет страниците на „ЮИДП"ДП гр.Сливен, ТП"ДГС Хасково" и Община Димитровград, след публикуването и, без заплащане или да бъде закупена от ТП"ДГС Хасково". Комплект от документацията за участие в процедурата може да бъде получен от касата на ТП"ДГС

Хасково“, административна сграда в гр.Хасково, бул.“Г.С.Раковски“№6, всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата, от **8:30 ч.** до **17:00 ч.**, с краен срок за закупуването им до **15:00 ч.** на **29.08.2022г.**, срещу заплащане на цена от 20,00 (двадесет) лв., без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП“ДГС Хасково“ за всеки обект потделно.

7.Срокове и начин за извършване оглед на обектите.

Оглед на Обекта може да се извърши при условия и във време, както следва:

- Всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата от **8:30 ч.** до **16:00 ч.**, с краен срок за извършване на огледа до **15:00 ч.** на **29.08.2022г.**;
- Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП“ДГС Хасково“. Разходите за огледа на Обекта и осигуряването на транспорт са за сметка на участника.

Раздел III.Срокове за изпълнение предмета на процедурата, след сключване на договор.

1.Срока за изпълнение на услугата по добив на дървесината включва срок за сеч, срок за извоз и почистване на сечищата и срок за освидетелстване на сечищата, които по обекти са, както следва:

Обект №	Работна година	Срок за сеч		Срок за извоз и почистване на сечищата		Срок за освидетелстване на сечищата, не по-късно от:
		Начален	Краен, не по-късно от:	Начален	Краен, не по-късно от:	
2214	**2022**	Определя се с позволителното за сеч	15.12.2022г.	Определя се с позволителното за сеч	15.12.2022г.	15.01.2023г.
2215	**2022**	Определя се с позволителното за сеч	15.12.2022г.	Определя се с позволителното за сеч	15.12.2022г.	15.01.2023г.

2.Крайния срок за изпълнение на добива на дървесината е крайния срок за сеч и извоз в сечищата от съответният обект. Дейностите по ремонт на съществувари извозни пътища в обекта се извършват съглано указаните срокове в спецификациите.

3.Добивът на дървесината се извършва съгласно график, който се определя, така че сечта, извоза и рампирането да се извършват равномерно по периоди (тримесечия) за целия срок на изпълнение и който е част от договора.

4.Графикът става неразделна част от договора за възлагане добива на дървесината и може да бъде променян само в предвидените в него случаи.

5.В случай на обективна невъзможност да бъде изпълняван графика, Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Когато изоставането е по вина на Изпълнителя, той дължи и неустойка на Възложителя, съгласно клаузите на договора;

6.Крайния срок за изпълнение на договора за съответният обект е крайния срок за освидетелстване на сечищата.

7.При сключване на договора началните срокове за сеч по насаждения се определят така, че да се осигури равномерното изпълнение на графика за добив на дървесината.

Раздел IV.Изисквания, на които следва да отговарят участниците, възможност за наемане на подизпълнители, изисквания за качество.

1.За участие в процедурата се допускат юридически лица, регистрирани в публичният регистър по чл.241 от ЗГ, които са сключили договор с лице по чл.242, ал.1, т.1, вписано в регистъра по чл.235, или член на управителният орган на участника да изпълнява тази функция и е вписан в регистъра по чл.235, както и физически лица регистрирани в публичният регистър 235 от ЗГ. За регистрацията в съответните регистри по чл.241 и чл.235 от ЗГ участниците и лицата по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ следва да притежават съответното удостоверение.

2.В откритият конкурс нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са на лице някое от следните обстоятелства:

а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в)е в производство по ликвидация;

г)е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с кмета на Община Димитровград, с директора на "ЮИДП"ДП гр.Сливен и на ТП"ДГС Хасково";

д)е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е)е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)има парични задължения към държавата, към "ЮИДП"ДП гр.Сливен и към Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з)не е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и)не отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността;

3.В откритият конкурс имат право да участват търговци, които разполагат с необходимите технически средства, животинска сила и човешки ресурс за изпълнение на дейността, които по обекти са, както следва:

3.1.Необходими технически средства, човешки ресурс и животинска сила по обекти:

Обект №	Вид техническо средство, животинска сила и работници, притежаващи квалификация за работа със съответното техническо средство	Брой	Вид на работата, за която са необходими
2214	**1.Човешки ресурс:** 1.1.Лица, квалифицирани да работят с бензиномоторен трион;	2 (два)	Добив на дървесина – поваляне, кастрене, разкройване, извоз, рампиране
	2.Технически средства: 2.1.Бензиномоторен трион;	2 (два)	Добив на дървесина – поваляне, кастрене, разкройване
	3.Животинска сила (товарни животни): 3.1.Коне	1 (един)	Извоз на дървесина до временен склад
2212	**1.Човешки ресурс:** 1.1.Лица, квалифицирани да работят с бензиномоторен трион;	2 (два)	Добив на дървесина – поваляне, кастрене, разкройване, извоз, рампиране
	2.Технически средства: 2.1.Бензиномоторен трион;	2 (два)	Добив на дървесина – поваляне, кастрене, разкройване
	3.Животинска сила (товарни животни): 3.1.Коне	1 (един)	Извоз на дървесина до временен склад

3.2.Условия, на които следва да отговарят техническите средства, човешки ресурс и животинска сила по обекти:

3.2.1.Необходимите технически средства, следва задължително да са регистрирани по реда на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника** и да са в изправно техническо състояние. Ползваните за добива на дървесина машини и съоръжения следва да са преминали технически преглед, поне при задължителните условия по ЗРКЗГТ. Съгласно писмо №И-100/20.01.2015г. на Контролно-техническа инспекция моторните триони, храсторези и моторни косачки подлежат на задължителен технически преглед само при първоначална регистрация и при промяна на регистрацията. Всички останали технически средства, необходими за добив на дървесина, следва задължително да са преминали технически преглед за съответния период, съгласно ЗРКЗГТ. Технически средства могат да бъдат собствени, закупени на лизинг или наети.

3.2.2.Лицата, които са необходими за извършване на дейностите, предмет на процедурата, следва задължително да са наети на трудов договор при участника и да притежават документ за правоспособност за работа със съответните технически средства. Участникът следва задължително да е назначил на трудов договор тези лица, освен в случаите, когато се касае за управител или член на управителен орган.

3.2.3.Товарните животни (коне), с които участникът разполага, за да изпълни предмета на процедурата, следва задължително да са регистрирани (идентифицирани) по реда на **Регламент (ЕС) 2015/262** и да имат издаден паспорт или друг документ от

компетентен орган, доказващ идентификацията. Товарните животни може да бъдат собствени или наети.

3.3.Представяне на доказателства за наличие на необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила:

3.3.1.Участникът описва техническите средства в т.9.1.1., човешки ресурс в т.9.1.2. и животинска сила в т.9.1.3, с които ще изпълни предмета на процедурата, в декларацията Образец 2. Когато участникът участва за повече от един обект декларира задължително, че разполага със сумарното количество технически средства, човешки ресурс и животинска сила за обектите, за които е подал офета.

3.3.2.В указания срок определения за изпълнител подава заявление за сключване на договор, към което представя документи, доказващи наличието на необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила за съответния обект. Когато участник е определен за изпълнител за повече от един обект следва да разполага със сумарното количество технически средства, човешки ресурс и животинска сила за обектите, за които е определен за изпълнител. Не се сключва договор за изпълнение с участник, определен за изпълнител, който не разполага с необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила, или не представи доказателства, че разполага с тях в определения срок. В случай, че техническите средства и товарните животни са наети, определеният за изпълнител следва да представи договор/и за наем, които са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата.

Реда и начина за представяне на документи, доказващи наличието на необходимите технически средства, човешки ресурс и животинска сила за изпълнение на договора, е подробно описан в Раздел IX.

4.Възможност за наемане на подизпълнители:

Участниците **нямат** право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл.13, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

5.Изисквания за качество:

Добиваната дървесина следва да отговаря на стандартите за размери и качество за съответния сортимент съгласно БДС. В случай, че в процеса на изпълнение на договора между възложителя и изпълнителя бъде постигнато споразумение да бъдат добити сортименти, различни от предварително обявените, или неотговарящи на утвърдените стандарти, това се извършва само при постигнато съгласие, изразено в писмен вид, при което са изрично посочени размерите и спецификациите на добиваните сортименти. Не се допуска увеличаване на достигнатите цени в случай, че бъде постигнато споразумение за промяна спецификациите на добиваната дървесина.

6.Допълнителни квалификационни изисквания към участниците:

Съгласно Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и в други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

Раздел V.Списък на документите, които трябва да бъдат представени от участниците при участие в конкурса.

1.Офертата при открития конкурс задължително съдържа:

1.1.Заявление за участие по чл.18, ал.1, т.1 (**Образец 1**);

Представя се в един екземпляр. В заявлението се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 и на наетото лице по чл.242, ал.1, т.1 в публичния

регистър по чл.235 от ЗГ за съответната дейност, и срокът на валидност на офертата. Ако участникът предвижда при изпълнение на договор да ползва и други, освен титуляра, наети на трудов договор лица по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ също ги посочва в заявлението и вписва номерата на удостоверенитяа им за регистрация в регистъра по чл.235 от ЗГ. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на участникът.***

1.2.Декларация по чл.18, ал.1, т.3 (**Образец 2**), че участникът:

а)не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в)не е в производство по ликвидация;

г)не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на "ЮИДП"ДП гр.Сливен и на ТП"ДГС Хасково" и с кмета на Община Димитровград;

д)не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е)не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)няма парични задължения към държавата, към "ЮИДП"ДП гр.Сливен и към Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з)е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и)отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, предмет на процедурата;

Представя се в един екземпляр, или комплект, ако се касае за повече от едно представляващи лица. ***Представя се в оригинал с положен подпис и печат на декларатора.***

1.3.Плик „Ценово предложение" съдържащ попълнено и подписано от участника ценово предложение (**Образец 3**);

Представя се поотделно за всяки обект. Представя се в оригинал с положен подпис и печат на участникът.

2.Изискванията на т.1.2., с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.Изискванията на т.1.2., букви "а" и "е" се прилагат, както следва:

3.1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

3.4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

3.5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

3.8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5.Документите по т.1 се представят в оригинал, като при участие за няколко обекта се представя само **един** плик с **един** комплект документи, с изключение на плик "Ценово предложение", който се представя за **всеки обект поотделно** в общия плик. Кандидатът има право да подаде само **една** оферта за даден обект.

Раздел VI.Основание за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата.

1.Комисията отстранява от участие в откритя конкурс кандидат:

1.1.който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата, описани в **Раздел V, т.1**;

1.2.за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

1.3.който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1.4.Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **Раздел VII**.

1.5.Отстранява се от процедурата участник, за който при извършена служебна прверка от комисията по провеждане на процедурата се установи, че той или наетото от него лице по чл.242, ал.1, т.1 от Закона за горите не са вписани или са отписани съответно от публичния регистър по чл.241 от ЗГ или публичния регистър по чл.235 от ЗГ.

1.6.Отстранява се от процедурата участник, който не е внесъл или е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които е подал заявление. Отстранява се от процедурата и участник, ако не е внесъл своевременно гаранцията за участие и тя не е постъпила в банковата сметка на възложителя до момента на откриване на процедурата;

1.7.Отстранява се от процедурата участник, който е деларирал количество технически средства, човешки ресурс и животинска сила, по-малко от минималното необходимо за изпълнение предмета на процедурата за съответния обект, описано в Раздел IV, т.3, или по-малко от сумарните необходими технически средства и животинска сила, когато участва за повече от един обект.

1.8.Отстранява се от процедурата участник, който е посочил в своето ценово предложение обща стойност за изпълнение на дейността за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата или не представи писмена обосновка в случаите по т.7.17. от Раздел VII.

1.9.Отстранява се от процедурата участник, за който се установят други обстоятелства съгласно законодателството, неописани в настоящите условия, но правещи участието му в процедурата недопустимо.

Раздел VII.Описание на реда и срока за изготвяне и представяне на офертите, място, дата и ред за провеждане на процедурата;

1.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите

1.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

1.2.В плика по т.1.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно **Раздел V**, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

1.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

1.4.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.5.Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

2.Възможност участниците да подават оферти само за един, за всички или за един или повече обекти.

Участниците имат право да подават оферти за един или повече обекти.

3.Критерии за класиране на офертите:

Критерий за класиране на офертите - **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА"**;

4.Срок на валидност на офертите:

Срока на валидност на предложенията (офертите) е **90 /деветдесет/** календарни дни, считано от датата на отварянето на офертите. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

5.Място и срок за подаване на офертите:

5.1.Място за подаване на офертите - Участниците могат да подават своите предложения (оферти) в деловодството на ТП"ДГС Хасково" на адрес гр.Хасково бул."Г.С.Раковски"№6, като по този начин се регистрират за участие в процедурата.

5.2.Срок за подаване на офертите - всеки работен ден от момента на обявяване на процедурата от **8:30 ч.** до **17:00 ч.**, с краен срок за подаване на предложенията (офертите) за участие до **9:30 ч.** на **30.08.2022г.**

6.Място, дата и час на провеждане процедурата:

6.1.Място на провеждане на процедурата – административната сграда на Община Димитровград – гр.Димитровград, бул."Г.С.Раковски"№15, заседателна зала;

6.2.Датата и часа на провеждане на процедурата е **30.08.2022г.** от **11:00 ч.**

7.Ред за провеждане на процедурата:

7.1.Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

7.2.Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

7.3.Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията за лицата, които не са в трудови/служебни правоотношения с възложителя.

7.4. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни. В случаите по т.7.17. срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

7.5.Членовете на комисията декларират, че:

7.5.1.нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от участниците, подали оферта за участие;

7.5.2.не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

7.5.3.ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7.6.Декларацията се попълва след получаване на списъка с участниците. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

7.7.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

7.8.Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.9.Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника..

7.10.Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

7.11.При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания;

7.12.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване или регистриране при електронния конкурс и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

7.13.Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

7.14.Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

7.14.1.който не е представил някой от изискуемите документи;

7.14.2.за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

7.14.3.който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

7.14.4.Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Раздел VII.

7.14.5.Отстранява се от процедурата участник, който не е внесъл или е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които е подал заявление. Отстранява се от процедурата и участник, ако не е внесъл своевременно гараницията за участие и тя не е постъпила в банковата сметка на възложителя до момента на откриване на процедурата;

7.14.6.Отстранява се от процедурата участник, за който са налице други основания, неописани в настоящите условия, но правещи участието му в процедурата недопустимо..

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

7.15.Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

7.16.В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

7.17.Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

7.18.Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

7.18.1.оригинално решение за изпълнение на дейността;

7.18.2.предложеното техническо решение;

7.18.3.наличието на изключително благоприятни условия за участника;

7.18.4.икономичност при изпълнение на дейността.

7.19.Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

7.20.Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

7.21.Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в откритя конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена.

7.22.Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

7.23.Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по Раздел V, т.1.2. до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

7.24.Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

7.25.Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

7.26.Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

7.26.1.обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или

7.26.2.прекратяване на процедурата.

7.27.Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

7.28.Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното й изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

7.28.В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по ч.23, ал.1 от Наредбата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си и на интернет страницата на ДП.

7.29.Заповедите по ч.23, ал.1 могат да се обжалват по реда на АПК.

Раздел VIII.Прекратяване на процедурата

1.Възложителят прекратява откритя конкурс с мотивирана заповед, когато:

1.1.не е подадена нито една оферта;

1.2.офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3.първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4.отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5.са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

1.6.определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по Раздел V, т.1.2. с изключение на тези по буква "г";

1.7.определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

2.Възложителят може да открие нов конкурс за същия обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

Раздел IX.Сключване и прекратяване на договор за изпълнение

1.Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2.В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3.Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

3.1.влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2.съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4.При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3, непредставяне на документите по т.5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5.В **5-дневен** срок от влизането в сила на заповедта за класиране и определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от издаването й, определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:

5.1.всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

5.1.1.документи, доказващи регистрация на определения за изпълнител участник и наетото от него лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ за изпълнение на дейностите предмет на процедурата:

- копие от удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 от ЗГ;

- копие от удостоверение за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ;

- копие от трудовия договор на неаетия лесовъд, с изключение на случаите когато управителя е и лице по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ.

- представят се и копия от удостоверенията за регистрация и трудовите договори на други, освен титуляра, наети на трудов договор лица по чл.242, ал.1, т.1 от ЗГ, вписани в регистъра по чл.235 от ЗГ за дейностите предмет на процедурата, ако се предвижда да участват при изпълнението на договора;

При възникнали промени, в периода от провеждане на процедурата до сключване на договор, в обстоятелствата, декларирани в хода на процедурата и касаещи сключването на договора и представянето на необходимите документи по т.5.1.1., определеният за изпълнител задължително уведомява Възложителя и описва промените в заявлението за сключване на договор.

5.1.2.документи доказващи наличие на необходимите за изпълнение предмета на процедурата технически средства:

- копия от документи за регистрация на техническите средства по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника. Документите следва да са издадени на името на определения за изпълнител участник или на наемодателя, в случай че се ползват машини под наем;

- копия от документи за преминат технически преглед на машините и съоръженията;

- копия от договори за наем в случай, че техническите средства са наети, или копия от договори за лизинг, когато са закупени на лизинг. Договорите за наем следва задължително да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата.

5.1.3.документи, доказващи наличие на човешки ресурс, необходим за изпълнение предмета на процедурата:

- копия от документи за правоспособност на наетите за изпълнение предмета на процедурата правоспособни лица;

- копия от трудовите договори на наетите за изпълнение предмета на процедурата правоспособни лица, с изключение на лицата, които са управители или членове на управителни органи. Трудовите договори, ако са срочни, следва да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата;

- справка за актуалното състояние на действащите трудови договори, издадена от съответната Териториална дирекция на Национална агенция за приходите. Справката следва да е издадена не повече от 30 /тридесет/ календарни дни преди датата на подаване на

заявлението за сключване на договор. В нея следва задължително да фигурират всички вписани както правоспособните за работа с техническите средства лица, така и наетия/те лесовъд/и, с изключение на лицата, които са управители и членове на управителните органи.

5.1.4.копия от документи, доказващи наличие на животиска сила, необходима за изпълнение предмета на процедурата:

- копия от документи (паспорт или други документ) доказващ, че товарните животни (коне), необходими за изпълнение предмета на процедурата, са регистрирани (идентифицирани) по реда на Регламент (ЕС) 2015/262. Документите следва да са издадени на името на определения за изпълнител участник или на наемодателя, в случай че се ползват товарни животни под наем;

- копия от договори за наем в случай, че работните животни са наети. Договорите за наем следва задължително да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение предмета на процедурата.

Техническите средства и товарните животни следва да отговарят по брой, вид, характеристики и условия за регистрация на изискванията на Раздел IV, т.3. Наетите на трудов договор правоспособни лица по брой и квалификация следава да отговарят на изискванията на Раздел IV, т.3.

5.2.номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

*Когато участникът е определен за изпълнител на повече от един обект по процедурата представя **отделни** документи за довнасяне на гаранцията за изпълнение за всеки обект, а когато е избрал гаранцията за изпълнение да е във видна банкова гаранция – **отделно** за всеки обект документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция.*

5.3.свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

*Документите по т.5.1., 5.2. и 5.3. се представят със заявление. В случай, че участник е определен за изпълнител за повече от един обект по процедурата представя **отделни** заявления за сключване на договор. **Заявлението за сключване на договор не се поставя в плика с документите за участие в процедурата!***

6.Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7.В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му и на интернет страницата на ДП.

8.Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

8.1.в установения срок не представи документите по т.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

Не се сключва договор с участник, който представи документи, от които е видно, че не разполага с необходимия брой наети лица, технически средства и товарни животни, или техниката и животинската сила не са негова собственост, но не е представил договори за наем, или договорите за наем не са за посочените средства, или са със срок на действие, по кратък от срока за изпълнение на договора, или се установи по надлежния ред, че представените от него документи са неверни, съдържат неактуална информация или са невалидни към датата на представянето им.

В случай, че участник определен за изпълнител за повече от един обект по настоящата процедура е представил документи по т.5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. за отделните обекти, от които да е видно че се касае за повтарящи се наети лица, технически средства

и товарни животни, дублиращите се такива се считат за налични само като един брой от общите необходими. Ако при това условие е видно, че определеният за изпълнител не разполага с необходимия общ брой технически средства, наети лица и товарни животни за изпълнение предмета на процедурата, договори с него не се сключват за нито един от обектите.

Не се допуска и отделни участници, определени за изпълнители за отделни обекти по настоящата процедура, да представят документи по т.5.1.2. и 5.1.4. за едни и същи технически средства и товарни животни, включително взети или отдадени под наем. В такъв случай се счита, че всички участници, за които се установят такива обстоятелства, не са доказали необходимите условия и не се сключват договори с никой от тях.

8.2.има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3.има парични задължения към „ЮИДП"ДП гр.Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

8.4.има парични задължения към Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Възложителят има право да проверява всички декларирани обстоятелства и представени документи в хода на процедурата и при сключване на договора и отказва сключването на договор при установени нарушения, несъответствия с предварително обявените условия, както и нарушения на закони и подзаконови нормативни актове от страна на участниците определени за изпълнители, касаещи сключване на договор.

9.Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.8.1., възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

10. Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Когато за дейностите се изисква изпълнителят да има назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 ЗГ, протоколът се подписва и от него.

11.Подписаният протокол по т.10 се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

12.За неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна заплаща неустойки, определени с договора

13.Условията и начините за промяна и прекратяване са посочени в договора.

Раздел X.Други условия.

За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

(П)

ИНЖ.ЛЮБОМИР ИЛИЕВ
И.Д.ДИРЕКТОР НА ТП„ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО"

АН